

## OFFRE D'EMPLOI

# Directeur Administratif & Financier (H/F)

## Contexte territorial

Dédiée au financement participatif et citoyen des énergies renouvelables, la Société d'Économie Mixte (SEM) Terr'EnR est née de l'engagement dès 2015 des Vosges Centrales à devenir un Territoire à Énergie Positive en 2050, soit un territoire engagé vers l'autonomie énergétique. Cette société, véritable bras armé des collectivités, est la pièce maîtresse de la stratégie énergétique territoriale de massification, qui vise une couverture des besoins par les énergies renouvelables à hauteur de 46% à l'horizon 2030 (contre 23% en 2015)<sup>1</sup>. Avec le renforcement des moyens d'accompagnement et de planification énergétique, les collectivités souhaitent être à même d'identifier et de valoriser les opportunités énergétiques locales en vue de construire le moteur économique territorial qui soutienne l'émergence du nouveau modèle énergétique.

Créée en décembre 2019, son capital est de 4.675 Millions d'euros, détenu majoritairement par son collègue public à hauteur de 70% : la Communauté d'Agglomération d'Epinal (CAE) (51.3%), la Communauté de Communes de Mirecourt Dompain (5.3%) et la Région Grand Est (12.8%) ; le collègue privé réunissant la Banque des Territoires (25.2%), le Crédit Agricole (1.6%), la Caisse d'Épargne (1.6%), la Chambre d'Agriculture (1.6%) et un fonds d'investissement citoyen : Énergie Partagée Investissement (0.4%).

Avec un spectre d'intervention privilégié sur le territoire des Vosges Centrales et ouvert à l'ensemble des énergies renouvelables, la société s'attèle dans un premier temps au co-développement de projets éoliens, photovoltaïques et hydroélectriques.

## Description du poste

**Au sein d'une équipe dédiée à l'accompagnement des projets d'énergies renouvelables en cours de constitution, vous contribuez à mettre en œuvre les choix stratégiques dans leur dimension financière organisationnelle.**

Rattaché au Directeur Général et en collaboration étroite avec le Directeur Général Délégué, vous pilotez et sécurisez l'ensemble des activités de gestion financière, ressources humaines, administratives et juridiques ; vous participez à la gouvernance de l'entreprise, à l'amélioration de sa performance et de son essor au travers de ses diverses filiales.

---

<sup>1</sup> Objectif affiché dans le SCoT des Vosges Centrales dans sa version révisée de 2019 et repris dans le Plan Climat-Air-Energie Territorial des deux intercommunalités.

# Missions principales

**Garant de la bonne gestion financière de l'entreprise, vos responsabilités sont les suivantes :**

## **Gestion financière et budgétaire**

- Définir et superviser la gestion financière de la SEM et de ses filiales existantes et à venir (contrôle de gestion, clôtures comptables, trésorerie, bilan, CDR, budgets ...).
- Piloter les opérations de financement, gérer les relations avec les banques et investisseurs et la négociation de la documentation de crédit ou obligataire
- Gérer la relation et négocier avec les partenaires extérieurs (banquiers, commissaires aux comptes, organismes professionnels, administrations)
- Apporter des conseils avisés en matière d'optimisation financière, fiscale et juridique
- Suivre et mettre en place les indicateurs de performance, de risques et de contrôle de gestion

## **Gestion juridique & administrative :**

- Veiller au respect du cadre légal et réglementaire en vigueur
- Contrôler les contrats juridiques (assureurs, prestataires, sous-traitants), suivre les contentieux, gérer le patrimoine mobilier et immobilier
- Assurer une veille juridique, réglementaire et économique propre au secteur d'activité des EnR (normes financières, fiscales, sociales, environnementales)
- Organiser la tenue des conseils d'administration et assemblées générales, gérer des dossiers stratégiques (fusion, acquisitions, cession d'actifs, etc.)

## **Gestion sociale et organisation interne :**

- Garantir l'application du code du travail et de la convention collective
- Piloter, animer et faire évoluer le rapport avec la sous-traitance de la SEM en terme de services comptabilité, contrôle de gestion et services généraux (actuellement EXCO NEXIOM), dans un esprit d'efficacité et de 'business partner'
- Gestion des ressources humaines, superviser l'administration du personnel : contrats de travail, paies, congés, dossiers du personnel.
- Optimiser les outils de gestion, notamment par le pilotage d'un projet d'amélioration du système d'information (implantation d'un outil de gestion)

# Profil recherché

**Profil :** De formation Bac + 4/5 (Master en finance type ESC, MBA option Gestion/Finance/Comptabilité, ou équivalent) vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste équivalent.

**Qualités et capacités souhaitées :** Esprit de synthèse, forte capacité d'analyse, réactivité et proactivité vont de pair avec votre sens des responsabilités. Vous êtes un véritable teamplayer avec d'excellentes capacités relationnelles. Autonome, disponible, vous faites preuve de loyauté. La connaissance du secteur des énergies renouvelables présente un atout distinctif.

## Conditions de travail

- **Environnement de travail** : Vous intégrez une structure en évolution. A votre arrivée, vous suivrez un parcours d'intégration personnalisé vous permettant de trouver votre place dans la société et sur le territoire le plus aisément possible.
- **Type de contrat** : CDI
- **Rémunération** : selon l'expérience (+ ticket restaurant d'un montant de 7 € avec une participation de l'employeur à hauteur de 60 %, Mutuelle d'entreprise, avec une part patronale de 50%)
- **Posté basé à Epinal**
- **Date de prise de fonction** : dès que possible
- **Cadre conventionnel** : convention SYNTEC

## Renseignements et dossiers :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 01/10/2023 par mail à : [contact@terr-enr.fr](mailto:contact@terr-enr.fr)